

প্রথম তফসিল

(বিধি ১০১)

ক্যান্টনমেন্ট হিসাব রেকর্ড ধ্বংস করা নিয়ন্ত্রণকারী বিধিমালা।

শ্রেণী-১।- স্থায়ীভাবে সংরক্ষণ করা হইবে :-

- (১) সাধারণ ক্যাশ বই (ফরম নং ক্যান্ট ৮-খ)।
- (২) ক্যান্টনমেন্ট কর্মচারীদের চাঁদা ভিত্তিক ভবিষ্য তহবিল খতিয়ান (ফরম নং ক্যান্ট ১৬-খ)।
- (৩) ভবিষ্য তহবিল মাসিক হিসাব (ফরম নং ক্যান্ট ১৭-খ)।
- (৪) অস্থায়ী সম্পত্তি রেজিস্টার (ফরম নং ক্যান্ট ২৪-খ)।
- (৫) ঋণ রেজিস্টার (ফরম নং ক্যান্ট ২৭-খ)।
- (৬) বিনিয়োগ রেজিস্টার (ফরম নং ক্যান্ট ২৮-খ)।
- (৭) নিরাপত্তা জামানত রেজিস্টার (ফরম নং ক্যান্ট ২৯-খ)।
- (৮) ভবিষ্য তহবিল বিনিয়োগ রেজিস্টার (ফরম নং ক্যান্ট ৩৫-খ)।
- (৯) পাকিস্তান ক্যান্টনমেন্ট কর্মকর্তাদের চাঁদা ভিত্তিক ভবিষ্য তহবিলের অদাবীকৃত জমা রেজিস্টার (ফরম নং ক্যান্ট ৩৬-খ)।
- (১০) ক্যান্টনমেন্ট ফান্ড দালানের রেজিস্টার (ফরম নং ক্যান্ট ৩৮-খ)।
- (১১) মামলা রেজিস্টার (ফরম নং ক্যান্ট ৪৪-খ)।
- (১২) লাইব্রেরী রেজিস্টার (ফরম নং ক্যান্ট ৪৮-খ)।
- (১৩) বাৎসরিক হিসাব।
- (১৪) স্ট্যান্ডার্ড পরিমাপ বই।
- (১৫) কর নির্ধারণ তালিকা।
- (১৬) অন্যান্য দলিল যাহা সরকার স্থায়ী স্বার্থ সংশ্লিষ্ট হিসাবে সংরক্ষণের নির্দেশ করিতে পারে।

শ্রেণী-২। নিরীক্ষা শেষের দশ বৎসর গত হইবার পূর্বে ধ্বংস করা হইবে না-

- (১) ট্রেজারী পাশ বই (ফরম নং ক্যান্ট ৬-খ)।
- (২) স্কেল রেজিস্টার (ফরম নং ক্যান্ট ১৩-খ)।
- (৩) বেতন বিল (ফরম নং ক্যান্ট ১৫-খ)।
- (৪) কাজের রেজিস্টার (ফরম নং ক্যান্ট ২১-খ)।
- (৫) অস্থাবর সম্পত্তির রেজিস্টার (ফরম নং ক্যান্ট ২৫-খ)।
- (৬) স্ট্যাম্প রেজিস্টার (ফরম নং ক্যান্ট ৩০-খ)।
- (৭) ক্যান্টনমেন্ট ফান্ড দালানের খাজনা দাবী এবং আদায় রেজিস্টার (ফরম নং ক্যান্ট ৪২-খ)।
- (৮) দাবী এবং আদায় রেজিস্টারের অনুরূপ রেজিস্টারসমূহ।

(৯) সাধারণ ক্যাশ বই ব্যতীত অন্য ক্যাশ বই।

শ্রেণী-৩।- নিরীক্ষা সমাপ্তির পর পাঁচ বৎসর অতিক্রান্ত হওয়ার পূর্বে ধ্বংস করা হইবে না।

শ্রেণী-১ এবং ২ এ উল্লেখিত রেকর্ডসমূহ ব্যতীত সকল রেকর্ড।

দ্বিতীয় তফসিল

ফরমসমূহ

ফরম ক্যান্ট ১-খ	-	বাজেট প্রাক্কলন।
ফরম ক্যান্ট ১-খ	-	(সংযোজনী ক) মৌলিক কাজের বিবরণ।
ফরম ক্যান্ট ১-খ	-	(সংযোজনী খ) বিনিয়োগের বিবরণ।
ফরম ক্যান্ট ১-খ	-	(সংযোজনী গ) ভবিষ্য তহবিল হিসাবের বিবরণ।
ফরম ক্যান্ট ২-খ	-	উপ-যোজন বিবরণ।
ফরম ক্যান্ট ৩-খ	-	সম্পূরক ক্যাশ রেজিস্টার।
ফরম ক্যান্ট ৪-খ	-	সাধারণ প্রাপ্তি।
ফরম ক্যান্ট ৫-খ	-	দুই কপি চালান।
ফরম ক্যান্ট ৫ক-খ	-	তিন কপি চালান।
ফরম ক্যান্ট ৬-খ	-	ট্রেজারী পাশ বই।
ফরম ক্যান্ট ৭-খ	-	প্রাপ্তি বই পরিমাপ বই রেজিস্টার
ফরম ক্যান্ট ৮-খ	-	সাধারণ ক্যাশ বই।
ফরম ক্যান্ট ৯-খ	-	শ্রেণীভুক্ত সারসংক্ষেপ।
ফরম ক্যান্ট ১০-খ	-	স্থানান্তর অন্তর্ভুক্তি ফরম।
ফরম ক্যান্ট ১১-খ	-	অগ্রিম বা জমা রেজিস্টার।
ফরম ক্যান্ট ১২-খ	-	ব্যক্তিগত খতিয়ান বই।
ফরম ক্যান্ট ১৩-খ	-	স্কেল রেজিস্টার।
ফরম ক্যান্ট ১৪-খ	-	প্রস্তাবনা বিবরণ।
ফরম ক্যান্ট ১৫-খ	-	বেতন বিল।
ফরম ক্যান্ট ১৬-খ	-	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্মচারীদের চাঁদা ভিত্তিক ভবিষ্য তহবিল খতিয়ান।
ফরম ক্যান্ট ১৭-খ	-	ভবিষ্য তহবিল মাসিক হিসাব।
ফরম ক্যান্ট ১৮-খ	-	অপ্রত্যাশিত বিল।
ফরম ক্যান্ট ১৯-খ	-	স্থায়ী অগ্রিম রেজিস্টার।
ফরম ক্যান্ট ২০-খ	-	স্থায়ী অগ্রিম হিসাব।
ফরম ক্যান্ট ২১-খ	-	কাজের রেজিস্টার।
ফরম ক্যান্ট ২২-খ	-	পরিমাপ বই।

দ্বিতীয় তফসিল – চলমান

ফরম ক্যান্ট ২৩-খ	-	মাস্টার রোল ।
ফরম ক্যান্ট ২৪-খ	-	স্থাবর সম্পত্তি রেজিস্টার ।
ফরম ক্যান্ট ২৫-খ	-	অস্থাবর সম্পত্তি রেজিস্টার ।
ফরম ক্যান্ট ২৬-খ	-	মজুদ বই ।
ফরম ক্যান্ট ২৭-খ	-	ঋণ রেজিস্টার ।
ফরম ক্যান্ট ২৮-খ	-	বিনিয়োগ রেজিস্টার ।
ফরম ক্যান্ট ২৯-খ	-	নিরাপত্তা জামানত রেজিস্টার ।
ফরম ক্যান্ট ৩০-খ	-	স্ট্যাম্প রেজিস্টার ।
ফরম ক্যান্ট ৩১-খ	-	পানি কর খাজনা দাবী এবং আদায় রেজিস্টার ।
ফরম ক্যান্ট ৩২-খ	-	আদায় এবং সংগ্রহ এর মাসিক হিসাব বিবরণী এবং নিরীক্ষা ব্যয় ইত্যাদি ।
ফরম ক্যান্ট ৩৩-খ	-	মোটর গাড়ী পার্কিং লাইসেন্স ফি রেজিস্টার ।
ফরম ক্যান্ট ৩৪-খ	-	প্রাপ্ত চেক রেজিস্টার ।
ফরম ক্যান্ট ৩৫-খ	-	ভবিষ্য তহবিল বিনিয়োগ রেজিস্টার ।
ফরম ক্যান্ট ৩৬-খ	-	পাকিস্তান ক্যান্টনমেন্ট কর্মচারী চাঁদা ভিত্তিক ভবিষ্য তহবিল অদাবীকৃত জমা ।
ফরম ক্যান্ট ৩৭-খ	-	গণপূর্ত প্রাক্কলন ফরম ।
ফরম ক্যান্ট ৩৮-খ	-	ক্যান্টনমেন্ট ফান্ড দালান রেজিস্টার ।
ফরম ক্যান্ট ৩৯-খ	-	স্কলারশিপ বিল ।
ফরম ক্যান্ট ৪০-খ	-	ছাত্রদের ফান্ড ক্যাশ বই ।
ফরম ক্যান্ট ৪১-খ	-	হাজিরা খাতা ।
ফরম ক্যান্ট ৪২-খ	-	ক্যান্টনমেন্ট ফান্ড দালানের খাজনার দাবী ও আদায় রেজিস্টার ।
ফরম ক্যান্ট ৪৩-খ	-	ওয়ার্কশপ কাজ রেজিস্টার ।
ফরম ক্যান্ট ৪৪-খ	-	মামলা রেজিস্টার ।
ফরম ক্যান্ট ৪৫-খ	-	অপরাধ আপোষ মিমাংসা রেজিস্টার ।
ফরম ক্যান্ট ৪৬-খ	-	মামলা দায়ের রেজিস্টার ।
ফরম ক্যান্ট ৪৭-খ	-	স্টেশনারী মজুদ বই ।
ফরম ক্যান্ট ৪৮-খ	-	লাইব্রেরী রেজিস্টার ।

বাজেট প্রাক্কলন

..... ক্যান্টনমেন্ট ফান্ড এর $\frac{\text{আয়}}{\text{ব্যয়}}$

এর

অর্থ বৎসর- ১৯.....-১৯..... এর জন্য

..... ক্যান্টনমেন্ট ফান্ডের বাৎসরিক বাজেট আয়ের প্রাক্কলন

আর্থিক বৎসর হইতে চলমান

আয়ের খাত	গড় ১৯.. ১৯.. হইতে ১৯.. ১৯.... (গত তিন বৎসর)	প্রকৃত ১৯.. ১৯.. (গত বৎসর)	প্রাক্কলন ১৯..... ১৯		প্রাক্কলন ১৯..... ১৯..... (আগামী বৎসর)
			মূল	সংশোধিত	
	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা
১। কর এবং খাজনা					
(ক) নগর শুল্ক					
(খ) জমি এবং ঘরবাড়ীর মূল্যের উপর বার্ষিক কর					
(গ) জীবজন্তু এবং যানবাহন কর					
(ঘ) ব্যবসা এবং পেশা কর					
(ঙ) রাস্তা এবং খেয়াঘাট শুল্ক					
(চ) পানি মূল্য এবং/ বা পানি কর					
(ছ) রাস্তাঘাট পরিষ্কার ও স্বাস্থ্য সংরক্ষণ কর					
(জ) অন্যান্য কর*					
মোট-১					
২। বিশেষ আইন অনুযায়ী আদায়					
(ক) খোঁয়াড়					
(খ) ভাড়াটিয়া গাড়ী					
(গ) অন্যান্য উৎস					
মোট-২					
৩। কর ব্যতিরেকে সম্পত্তির ও আইনের আওতাধীন রাজস্ব					
(ক) জমাজমি-					
(১) জমাজমি বিক্রয়লব্ধ অর্থ					
(২) সরকারী জমাজমি হইতে আয়-					
(১) ইজারার প্রিমিয়াম					
(২) ইজারার খাজনা					
(৩) লাইসেন্স হইতে আদায়কৃত অর্থ					
পর পৃষ্ঠায়..					

* বিশদ বিবরণ দিতে হইবে।

ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য

..... ক্যান্টনমেন্ট ফান্ডের বাৎসরিক বাজেট আয়ের প্রাক্কলন

আর্থিক বৎসর হইতে চলমান

আয়ের খাত	গড় ১৯.. ১৯.. হইতে ১৯.. ১৯..... (গত তিন বৎসর)	প্রকৃত ১৯.. ১৯.. (গত বৎসর)	প্রাক্কলন ১৯..... ১৯		প্রাক্কলন ১৯..... ১৯..... (আগামী বৎসর)
			মূল	সংশোধিত	
	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা
<p style="text-align: right;">ইজা</p> <p>৩। কর ব্যতিরেকে সম্পত্তির ও আইনের আওতাধীন রাজস্ব</p> <p>(৩) সরকারী জমি ব্যতীত অন্য জমির খাজনা</p> <p>(৪) বৃক্ষ, ফল, ঘাস, কাঠ ইত্যাদি বিক্রয়</p> <p>(৫) জন বাগান হইতে প্রাপ্তি.....</p> <p>(৬) অন্যান্য বিষয়*</p> <p>(খ) ঘরবাড়ী</p> <p>(১) সরকারী ঘরবাড়ী হইতে আয়</p> <p>(২) সরকারী সম্পত্তি ব্যতীত অন্য ঘরবাড়ী হইতে আয়-</p> <p>(ক) সরাইখানা</p> <p>(খ) পাহুশালা</p> <p>(গ) ডাক বাংলো</p> <p>(ঘ) অন্য দালান*</p> <p>(৩) সরকারী সম্পত্তি ব্যতীত অন্য ঘরবাড়ী বিক্রয়লব্ধ অর্থ</p> <p>(৪) জরিপ কার্য এবং ঘরবাড়ীর নকশা হইতে আয়</p> <p>(গ) স্বাস্থ্য সংরক্ষণ খাতে (কর ও মূল্য ব্যতিরেকে)-</p> <p>(১) আবর্জনা বিক্রিত আয়</p> <p>(২) অন্যান্য খাতে আয়*</p> <p>(ঘ) ক্যান্টনমেন্ট ও অপরাপর আইনের অধীনে জরিমানা</p> <p>(ঙ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে প্রাপ্ত বেতন ও অন্যান্য রাজস্ব</p> <p style="text-align: right;">পর পৃষ্ঠায়..</p>					

ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য

..... ক্যান্টনমেন্ট ফান্ডের বাৎসরিক বাজেট আয়ের প্রাক্কলন

আর্থিক বৎসর হইতে চলমান

আয়ের খাত	গড় ১৯.. ১৯.. হইতে ১৯.. ১৯..... (গত তিন বৎসর)	প্রকৃত ১৯.. ১৯.. (গত বৎসর)	প্রাক্কলন ১৯..... ১৯		প্রাক্কলন ১৯..... ১৯..... (আগামী বৎসর)
			মূল	সংশোধিত	
	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা
ইজা ..					
৩। কর ব্যতিরেকে সম্পত্তির ও আইনের আওতাধীন রাজস্ব					
(চ) চিকিৎসা প্রতিষ্ঠান হইতে প্রাপ্ত ফি ও রাজস্ব					
(ছ) বাজার এবং কসাইখানা হইতে আয়					
(১) বাজার					
(২) কসাইখানা					
(জ) অন্যান্য খাতে আয়-					
(১) পরোয়ানা ফি					
(২) ক্রেকী ফি					
(৩) নকল প্রদানের ফি					
(৪) তালিকাভুক্তি ফি					
(৫) লাইসেন্স ফি					
(৬) বন্দকী গুদাম হইতে আয়					
(৭) পানি বিক্রয়-					
(অ) পানি সরবরাহ হইতে আয়					
(আ) পানি মিটারের ভাড়া					
(ই) অন্যান্য বিষয়*					
(ঝ) মেলা-					
(১) অন্যান্য বিষয়*					
(ঞ) লগ্নী টাকার আয়					
(ট) স্বাস্থ্য সংরক্ষণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক সেবা প্রদানের বিনিময়ে প্রাপ্ত অর্থ-					
(অ) নৌবাহিনী					
(আ) সেনাবাহিনী					
পর পৃষ্ঠায়..					

* বিশদ বিবরণ দিতে হইবে।

ব্যখ্যামূলক মন্তব্য

..... ক্যান্টনমেন্ট ফান্ডের বাৎসরিক বাজেট আয়ের প্রাক্কলন

আর্থিক বৎসর হইতে চলমান

আয়ের খাত	গড় ১৯.. ১৯.. হইতে ১৯.. ১৯..... (গত তিন বৎসর)	প্রকৃত ১৯.. ১৯.. (গত বৎসর)	প্রাক্কলন ১৯..... ১৯..... (চলতি বৎসর)		প্রাক্কলন ১৯..... ১৯..... (আগামী বৎসর)
			মূল	সংশোধিত	
	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা
ইজা..					
৩। কর ব্যতিরেকে সম্পত্তির ও আইনের আওতাধীন রাজস্ব					
(ট) স্বাস্থ্য সংরক্ষণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক সেবা প্রদানের বিনিময়ে প্রাপ্ত অর্থ-					
(ই) বিমান বাহিনী					
(ঈ) সমরাস্ত্র কারখানা					
(উ) প্রতিরক্ষা সার্ভিস					
ব্যতিরেকে কেন্দ্রীয় সরকারী বিভাগ					
(উ) প্রাদেশিক সরকার					
(খ) অন্যান্য।					
(ঠ) ভবিষ্য তহবিল হিসাব হইতে আয়					
(ড) খাদ্য আইন প্রশাসন হইতে আয়					
মোট-৩					
৪। বিবিধ খাত					
(ক) বেসরকারী ব্যক্তিদিগকে প্রদত্ত সেবার বিনিময়ে আদায়কৃত আয়					
(খ) নির্বাচন হইতে আয়					
(গ) অন্যান্য বিষয়ক *					
মোট-৪					
স্থানীয় উৎস হইতে প্রাপ্ত মোট আয়					
৫। মঞ্জুরীকৃত অনুদান ও চাঁদা সমূহ					
(ক) কেন্দ্রীয় সরকার হইতে প্রাপ্ত অনুদান-					
(অ) নিয়মিত					
(আ) বিশেষ					
(খ) অন্যান্য উৎস হইতে চাঁদা					
(অ) প্রাদেশিক সরকার					
(আ) অন্যান্য উৎস					
মোট-৫					
সমস্ত উৎস হইতে মোট আয়					

৫৩০

পাকিস্তান গেজেট, অতিঃ, মার্চ ১৫, ১৯৫৫

* বিশদ বিবরণ দিতে হইবে।

ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য

..... ক্যান্টনমেন্ট ফান্ডের বাৎসরিক বাজেট আয়ের প্রাক্কলন

আর্থিক বৎসর হইতে চলমান

আয়ের খাত	গড় ১৯.. ১৯.. হইতে ১৯.. ১৯..... (গত তিন বৎসর)	প্রকৃত ১৯.. ১৯.. (গত বৎসর)	প্রাক্কলন ১৯..... ১৯..... (চলতি বৎসর)		প্রাক্কলন ১৯..... ১৯..... (আগামী বৎসর)
			মূল	সংশোধিত	
	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা
৬। বিশেষ আয় ও ঋণ					
(ক) সরকারী ঋণপত্র বিক্রয়লব্ধ আয় ও সেভিংস ব্যাংক হইতে উত্তোলনকৃত অর্থ					
(খ) সরকার হইতে ঋণ					
(গ) ঋণ পরিশোধের জন্য প্রতিপূরক তহবিল হইতে আদায়					
(ঘ) বেতন, যাতায়ত ভাতা ইত্যাদি অগ্রিম পরিশোধ					
(ঙ) জমা					
মোট-৬					
মোট- ১ হইতে ৬					
জের জমা					
সর্বমোট					

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তৃক বাজেট প্রাক্কলন উহার সিদ্ধান্ত
নং-, তাং- মারফত বিবেচিত ও
অনুমোদিত হইয়াছে।

একজিকিউটিভ অফিসার, ক্যান্টনমেন্ট
তারিখ :

প্রেসিডেন্ট, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড

পাকিস্তান সরকার,
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়,
রাওয়ালপিন্ডি.

অনুমোদিত

নম্বর :

তারিখ :

পরিচালক, মিলিটারী ল্যান্ডস এ্যান্ড ক্যান্টনমেন্টস

ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য

..... ক্যান্টনমেন্ট ফান্ডের বাৎসরিক বাজেট ব্যয়ের প্রাক্কলন

আর্থিক বৎসর হইতে চলমান

আয়ের খাত	গড় ১৯.. ১৯.. হইতে ১৯.. ১৯..... (গত তিন বৎসর)	প্রকৃত ১৯.. ১৯.. (গত বৎসর)	প্রাক্কলন ১৯..... ১৯		প্রাক্কলন ১৯..... ১৯..... (আগামী বৎসর)
			মূল	সংশোধিত	
	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা
ক। প্রধান প্রশাসনিক বিভাগ					
(১) একজিকিউটিভ অফিসারের অর্ধ বেতন, ছুটি ও অবসর চাঁদার আনুপাতিক ব্যয়					
(২) প্রতিষ্ঠানিক বেতন					
(৩) যাতায়াত ভাতা					
(৪) অন্যান্য ভাতা					
(৫) নৈমিত্তিক খরচ					
মোট-ক					
*খ। রাজস্ব আদায়					
(১) নগর শুল্ক (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ					
(২) অন্যান্য কর (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ					
(৩) বিবিধ রাজস্ব (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ					
মোট-খ					
গ। ফেরৎ প্রদান					
(১) নগর শুল্ক					
(২) অন্যান্য কর					
(৩) বিবিধ খাতে ফেরৎ প্রদান					
মোট-খ					

* বিশদ বিবরণ দিতে হইবে।

ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য

..... ক্যান্টনমেন্ট ফান্ডের বাৎসরিক বাজেট ব্যয়ের প্রাক্কলন

আর্থিক বৎসর হইতে চলমান

আয়ের খাত	গড় ১৯.. ১৯.. হইতে ১৯.. ১৯..... (গত তিন বৎসর)	প্রকৃত ১৯.. ১৯.. (গত বৎসর)	প্রাক্কলন ১৯..... ১৯..... (চলতি বৎসর)		প্রাক্কলন ১৯..... ১৯..... (আগামী বৎসর)
			মূল	সংশোধিত	
	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা
ঘ। পূর্ত কাজ					
(১) মৌলিক নির্মাণ কাজ (অ) ঘরবাড়ী (আ) রাস্তাঘাট (ই) নর্দমা (ঈ) পানি সরবরাহ (উ) ভাণ্ডার (ঊ) জনসাধারণের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যাদি					
(২) মেরামত ও সংস্কার কাজ (অ) ঘরবাড়ী (আ) রাস্তাঘাট (ই) নর্দমা (ঈ) পানি সরবরাহ (উ) ভাণ্ডার (ঊ) জনসাধারণের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যাদি					
(৩) (অ) প্রতিষ্ঠানিক ব্যয় (আ) নৈমিত্তিক খরচ* মোট-ঘ					
ঙ। জনসাধারণের নিরাপত্তা ও সুযোগ সুবিধা					
(১) অগ্নি সংক্রান্ত (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ পর পৃষ্ঠায়..					

* ভাতা প্রদানের সকল ক্ষেত্রে ভিন্নভাবে বিশদ বিবরণ দিতে হইবে।

ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য

..... ক্যান্টনমেন্ট ফান্ডের বাৎসরিক বাজেট ব্যয়ের প্রাক্কলন

আর্থিক বৎসর হইতে চলমান

আয়ের খাত	গড় ১৯.. ১৯.. হইতে ১৯.. ১৯..... (গত তিন বৎসর)	প্রকৃত ১৯.. ১৯.. (গত বৎসর)	প্রাক্কলন ১৯..... ১৯..... (চলতি বৎসর)		প্রাক্কলন ১৯..... ১৯..... (আগামী বৎসর)
			মূল	সংশোধিত	
	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা
ইজা					
ঙ। জনসাধারণের নিরাপত্তা ও সুযোগ সুবিধা- চলমান					
(২) বিদ্যুৎ সম্বন্ধীয়- (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ					
(৩) ডাকবাংলো, বিশ্রামাগার এবং সরাইখানা- (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ					
(৪) বাজারসমূহ এবং কসাইখানাসমূহ- (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ					
(৫) খোঁয়াড়- (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ					
(৬) বৃক্ষ, উদ্যান, জন উদ্যান, বৃক্ষ চর্চা, বন ইত্যাদি (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ					
(৭) বন্য বা হিংস্র প্রাণী ধ্বংসকরণ- (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ					
(৮) অন্যান্য বিষয়সমূহ মোট-ঙ					

* ভাতা প্রদানের সকল ক্ষেত্রে ভিন্নভাবে বিশদ বিবরণ দিতে হইবে।

ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য

..... ক্যান্টনমেন্ট ফান্ডের বাৎসরিক বাজেট ব্যয়ের প্রাক্কলন

আর্থিক বৎসর হইতে চলমান

আয়ের খাত	গড় ১৯.. ১৯.. হইতে ১৯.. ১৯..... (গত তিন বৎসর)	প্রকৃত ১৯.. ১৯.. (গত বৎসর)	প্রাক্কলন ১৯..... ১৯		প্রাক্কলন ১৯..... ১৯..... (আগামী বৎসর)
			মূল	সংশোধিত	
	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা
চ। জনস্বাস্থ্য (পাবলিক হেলথ)					
(১) হাসপাতাল ও চিকিৎসালয় সমূহ- (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ					
(২) টিকা প্রদান (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ					
(৩) জন্ম মৃত্যু তালিকাভুক্তিকরণ- (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ					
(৪) পায়খানা, নর্দমা, স্বাস্থ্য সংরক্ষণ এবং রাস্তাঘাট পরিষ্কারকরণ- (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ					
(৫) পানি সরবরাহ- (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ					
(৬) রাস্তাঘাটে ও ড্রেনে পানি ছিটানো- (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ					
(৭) মহামারী, প্রভৃতি- (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ পর পৃষ্ঠায়..					

* বিশদ বিবরণ দিতে হইবে।

ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য

..... ক্যান্টনমেন্ট ফান্ডের বাৎসরিক বাজেট ব্যয়ের প্রাক্কলন

আর্থিক বৎসর হইতে চলমান

আয়ের খাত	গড় ১৯.. ১৯.. হইতে ১৯.. ১৯..... (গত তিন বৎসর)	প্রকৃত ১৯.. ১৯.. (গত বৎসর)	প্রাক্কলন ১৯..... ১৯..... (চলতি বৎসর)		প্রাক্কলন ১৯..... ১৯..... (আগামী বৎসর)
			মূল	সংশোধিত	
	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা
ইজা চ। জনস্বাস্থ্য (পাবলিক হেলথ) - চলমান					
(৮) মেলা ও উৎসব- (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ					
(৯) স্বাস্থ্য সংরক্ষণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক সেবা প্রদান - (অ) নৌবাহিনী (আ) সেনাবাহিনী (ই) বিমান বাহিনী (ঈ) সমরাত্র কারখানা (উ) প্রতিরক্ষা সার্ভিস ব্যতিরেকে কেন্দ্রীয় সরকারী বিভাগ (ঊ) প্রাদেশিক সরকার (ঋ) অন্যান্য।					
(১০) খাদ্য আইন প্রশাসন- (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ					
(১১) অন্যান্য বিষয়- মোট-চ					
ছ। জনশিক্ষা					
(১) প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ (ই) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চাঁদা ও অনুদান					
(২) লাইব্রেরী, যাদুঘর, চিড়িয়াখানা, ইত্যাদি মোট-ছ					

* বিশদ বিবরণ দিতে হইবে।

ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য

..... ক্যান্টনমেন্ট ফান্ডের বাৎসরিক বাজেট ব্যয়ের প্রাক্কলন

আর্থিক বৎসর হইতে চলমান

আয়ের খাত	গড় ১৯.. ১৯.. হইতে ১৯.. ১৯..... (গত তিন বৎসর)	প্রকৃত ১৯.. ১৯.. (গত বৎসর)	প্রাক্কলন ১৯..... ১৯		প্রাক্কলন ১৯..... ১৯..... (আগামী বৎসর)
			মূল	সংশোধিত	
	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা
জ। সাধারণ উদ্দেশ্যে দেয়					
চাঁদা					
(১) ভবিষ্য তহবিল (অ) চাঁদা (আ) বকশিশ ও পুরস্কার					
(২) দাতব্য ও চিকিৎসা প্রতিষ্ঠান					
(৩) পৌরসভা ও স্থানীয় সংস্থা					
(৪) কেন্দ্রীয় বা প্রাদেশিক রাজস্ব যাহা ক্যান্টনমেন্ট একজিকিউটিভ অফিসার ব্যতীত বোর্ডে কর্মরত সরকারী কর্মচারীদের (সেবার জন্য) দেয়					
(৫) অন্যান্য চাঁদা					
মোট-জ					
ঝ। বার্ষিক বকশিশ					
ঞ। জমি জরিপ					
ট। নিঃ খাতে জমা					
মিলিটারী ইঞ্জিনিয়ার সার্ভিস-					
(১) জল কর এবৎ/ বা মূল্য বাবদ আয়					
(২) চুক্তির মাধ্যমে পানি সরবরাহের ব্যয়					
মোট-ট					
ঠ। বিবিধ					
(১) ঋণ বাবদ খরচ					
(২) বাটা					
(৩) বেসরকারী ব্যক্তিবর্গের জন্য কৃত কাজের খরচ					

৫৫২

পাকিস্তান গেজেট, অতিঃ, মার্চ ১৫, ১৯৫৫

* বিশদ বিবরণ দিতে হইবে।

ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য

..... ক্যান্টনমেন্ট ফান্ডের বাৎসরিক বাজেট ব্যয়ের প্রাক্কলন

আর্থিক বৎসর হইতে চলমান

আয়ের খাত	গড় ১৯.. ১৯.. হইতে ১৯.. ১৯..... (গত তিন বৎসর)	প্রকৃত ১৯.. ১৯.. (গত বৎসর)	প্রাক্কলন ১৯..... ১৯..... (চলতি বৎসর)		প্রাক্কলন ১৯..... ১৯..... (আগামী বৎসর)
			মূল	সংশোধিত	
	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা
ইজা-					
ঠ। বিবিধ- চলমান					
(৪) অফিস এবং অফিসের বিবিধ খরচ (ক) মনোহারী (স্টেশনারী) (খ) মুদ্রণ কার্যাদি (গ) অফিস সংক্রান্ত ডাক এবং ডাক টিকিট খরচ (ঘ) টেলিগ্রাম/ টেলিফোন (ঙ) পুস্তক, সাময়িক পত্রিকা ও মানচিত্র (চ) নিঃস্ব ব্যক্তিকে পাশ্চর ইনস্টিটিউট বা মানসিক হাসপাতালে চিকিৎসা খরচ (ছ) আইন আদালত খরচ (জ) খাজনা, মূল্য এবং কর (ঝ) ক্যান্টঃ তহবিলের হিসাব নিরীক্ষণ ব্যয় (ঞ) আদম শুমারী (ট) (১) নির্বাচন ব্যয় (২) নির্বাচন জমা ফেরৎ (ঠ) জাতীয় উৎসব (ড) বিবিধ					
(৫) নিঃলিখিত বিষয়ে কেন্দ্রীয় সরকারকে দেয়- (অ) পত্তনী জমি (আ) ক্যান্টঃ বোর্ডের পরিচালনায় অর্পিত জমি-জমা (ই) ১৯৩৭ সালের সেনানিবাস ভূমি প্রশাসন আইনের ৪০ ধারা মোতাবেক প্রদত্ত জমি-জমা (ঈ) অরণ্য (উ) 'গ' শ্রেণীর জমি					
(৬) কেন্দ্রীয় ও প্রাদেশিক সরকারকে প্রদেয় কর					
(৭) জমি ও ভবন অধিগ্রহণ, পুনঃ অধিগ্রহণ ও ফ্রয়ের খরচ					
(৮) বাজার এলাকার ভূমি প্রশাসন- (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ					
মোট-ঠ					

* বিশদ বিবরণ দিতে হইবে।

ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য

..... ক্যান্টনমেন্ট ফান্ডের বাৎসরিক বাজেট ব্যয়ের প্রাক্কলন

আর্থিক বৎসর হইতে চলমান

আয়ের খাত	গড় ১৯.. ১৯.. হইতে ১৯.. ১৯..... (গত তিন বৎসর)	প্রকৃত ১৯.. ১৯.. (গত বৎসর)	প্রাক্কলন ১৯..... ১৯..... (চলতি বৎসর)		প্রাক্কলন ১৯..... ১৯..... (আগামী বৎসর)
			মূল	সংশোধিত	
	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা	টাকা
ড। সমাধিকরণ এবং সমাধিক্ষেত্র (কবরস্থান) (অ) প্রতিষ্ঠানিক বেতন (আ) নৈমিত্তিক খরচ মোট-ড মোট- ক হইতে ড পর্যন্ত					
ঢ। বিশেষ ব্যয় ও ঋণ (১) লগ্নী (অ) ঋণপত্র (পরিপূরক তহবিল ব্যতীত) (আ) সেভিংস ব্যাংক (২) পরিপূরক তহবিলে (৩) ঋণ পরিশোধ (৪) বেতন, যাতায়ত ভাতা ইত্যাদির অগ্রিম (৫) জমা মোট-ঢ মোট- ক হইতে ঢ পর্যন্ত জমা শেষ- সর্বমোট					

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তৃক বাজেট প্রাক্কলন উহার সিদ্ধান্ত
নং- তাং- মারফত বিবেচিত ও অনুমোদিত হইয়াছে।

একজিকিউটিভ অফিসার, ক্যান্টনমেন্ট
তারিখ :

প্রেসিডেন্ট, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড

পাকিস্তান সরকার,
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়,
রাওয়ালপিন্ডি.

অনুমোদিত

নম্বর :

৫৫৮
তারিখ :

পাকিস্তান গেজেট, অতিঃ, মার্চ ১৫, ১৯৫৫
পরিচালক, মিলিটারী ল্যান্ডস এ্যান্ড ক্যান্টনমেন্টস

ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য

ফরম নং ক্যান্ট ১-খ, সংযোজনী 'ক'
(পাণ্ডুলিপি রূপে রাখিতে হইবে)

৫৬০

..... ক্যান্টনমেন্ট

মৌলিক নির্মাণ কাজ জরুরী অনুসারে সুপারিশকৃত, আর্থিক বৎসর ১৯..... - ১৯.....

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	পূর্বের ব্যয়	কাজ সমাপ্ত করিতে বৈধ পরিমাণ অর্থের প্রয়োজন	প্রস্তাবিত ব্যয় ১৯..-১৯..	প্রাক্কলিত বার্ষিক আয়			মন্তব্য
						মোট আয়	রক্ষণাবেক্ষণ এবং মেরামতে প্রাক্কলিত ব্যয়	নীট আয়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

১। কলাম ৭, ৮ এবং ৯ শুধু লাভজনক কাজের জন্য পূরণ করা হইবে এবং উহা কলাম ২ এর ভিত্তিতে করা হইবে।

২। লাভজনক কাজসমূহ, অলাভজনক কাজ হইতে আলাদাভাবে দেখানো হইবে।

৩। “মন্তব্য” কলামে কাজের অনুমোদনের আদেশের উল্লেখ করিতে হইবে।

একজিকিউটিভ অফিসার

তারিখ :

প্রেসিডেন্ট, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড

পাকিস্তান গেজেট, অতিঃ, মার্চ ১৫, ১৯৫৫

ফরম নং ক্যান্ট ১-খ, সংযোজনী 'খ'
[বিধি ১৭(১)(ঙ)]
(পাঞ্জুলিপি রূপে রাখিতে হইবে)

..... ক্যান্টনমেন্ট
..... ক্যান্টনমেন্ট
..... ক্যান্টনমেন্ট ফান্ডের প্রকৃত বিনিয়োগ, উহাতে সজাব্য সংযোগ বা কর্তন এবং সংশ্লিষ্ট সময়ে প্রকৃত আদায়কৃত
বা সজাব্য আদায়যোগ্য আয়ের বিবরণ

বৎসর	প্রারম্ভিক জের (দৃশ্যমান মূল্য)	বিনিয়োগকৃত বা বিনিয়োগ প্রস্তাবিত অর্থ (দৃশ্যমান মূল্য)	মোট	উত্তোলনকৃত বা উত্তোলন প্রস্তাবিত অর্থ (দৃশ্যমান মূল্য)	সমাঞ্জি জের (দৃশ্যমান মূল্য)	আয়	বিনিয়োগের বর্ণনা	কাহার নিকট জমা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পূর্ববর্তী আর্থিক বৎসর									
চলতি আর্থিক বৎসর									
আগামী আর্থিক বৎসর									

একজিকিউটিভ অফিসার

প্রেসিডেন্ট, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড

ফরম নং ক্যান্ট ১-খ, সংযোজনী 'গ'
[বিধি ১৭(১)(চ)]
(পাণ্ডুলিপি রূপে রাখিতে হইবে)

৫৬২

ভবিষ্য তহবিলের হিসাব, ক্যান্টনমেন্ট, সন- ১৯..... - ১৯..... ক্যান্টনমেন্ট

পাকিস্তান গেজেট, অতিঃ, মার্চ ১৫, ১৯৫৫

বৎসর	প্রারম্ভিক জের	চাঁদা এবং অগ্রিম আদায়	ক্যান্টনমেন্ট ফাউ হইতে চাঁদা	মোট	সঞ্চয়ী ব্যাংক হিসাবে কার্যকর জের এর পরিমাণ	বিনিয়োগ (দৃশ্যমান মূল্য)	মোট	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
বিগত বৎসর ১৯... - ১৯								
চলতি বৎসর ১৯... - ১৯								

একজিকিউটিভ অফিসার

প্রেসিডেন্ট, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড

ফরম নং ক্যান্ট ২-খ

[বিধি ২০(২)]

(মূল স্কেপে পৈর্ম্য অনুসারে ছাপাইতে)

..... ক্যান্টনমেন্ট

ক্যান্টনমেন্ট ফান্ডের ১৯..... - ১৯..... সনের বাজেট প্রাক্কলনে প্রস্তাবিত উপ-যোজনের বিবরণ

প্রস্তাব দ্বারা প্রস্তাবিত খাতসমূহ

প্রস্তাবিত বৃদ্ধির খাত সমূহ			প্রস্তাবিত হ্রাসের খাত সমূহ								
প্রধান খাত	অপ্রধান খাত এবং উপ-খাত	মূল বরাদ্দের পরিমাণ	উপযোজনের পরিমাণ এবং কর্তৃপক্ষ যদ্বারা মূল বরাদ্দ বৃদ্ধি বা হ্রাস করা হইয়াছে	বর্তমান প্রস্তাবিত বৃদ্ধি	প্রধান খাত	অপ্রধান খাত এবং উপ-খাত	মূল বরাদ্দের পরিমাণ	উপযোজনের পরিমাণ এবং কর্তৃপক্ষ যদ্বারা মূল বরাদ্দ বৃদ্ধি বা হ্রাস করা হইয়াছে	উপযোজনের পরিমাণ এবং কর্তৃপক্ষ যদ্বারা মূল বরাদ্দ বৃদ্ধি বা হ্রাস করা হইয়াছে	উপযোজনের পরিমাণ এবং কর্তৃপক্ষ যদ্বারা মূল বরাদ্দ বৃদ্ধি বা হ্রাস করা হইয়াছে	উপযোজনের পরিমাণ এবং কর্তৃপক্ষ যদ্বারা মূল বরাদ্দ বৃদ্ধি বা হ্রাস করা হইয়াছে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
		টাকা	টাকা	টাকা			টাকা	টাকা	টাকা	টাকা	

একজিকিউটিভ অফিসার

তারিখ :

প্রেসিডেন্ট, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড

তারিখ :

ফরম নং ক্যান্ট ৪-খ
[বিধি ২৪(১)]

(ফুল ক্ষেপে $1\frac{3}{4}'' \times 8\frac{1}{2}''$ আকারে একপাশে আলগা পাতায়
মুদ্রণ করিতে হইবে)
(কাউন্টারফয়েল)

তারিখঃ
নং- ক্যান্টনমেন্ট
বই নং-.....
হইতে এর নিকট
টাকা (কথায়)
বাৰদ বুবিয়া পাইলাম।
টাকা

একজিকিউটিভ অফিসার
ক্যাশ বই লেখক।

ফরম নং ক্যান্ট ৪-খ
[বিধি ২৪(১)]

রশিদ

তারিখঃ
নং- ক্যান্টনমেন্ট
বই নং-.....
হইতে এর নিকট
টাকা (কথায়)
বাৰদ বুবিয়া পাইলাম।
টাকা

একজিকিউটিভ অফিসার

** ফরম নং ক্যান্ট ৫-খ
 ** (½ শীট ফুল ক্লেপ দৈর্ঘ্য অনুসারে, আলগা পাতায় এক পাশে মুদ্রণ করিত
 ** হইবে)
 ** ক্যান্টনমেন্ট

অর্থ প্রেরণের চালান

ক্যান্টনমেন্ট অফিস

ট্রেজারী

কপি

প্রদানকারী কর্তৃক রাখিতে হইবে (বিধি ২৫)

ট্রেজারীতে রাখিতে হইবে (বিধি ২৬)

তারিখ : ১৯..

আনয়ন কারী	কি বাবদ	পরিমাণ	
		৳	পঃ
মোট কথায় :			
উল্টা পৃষ্ঠায় বিবৃত			
নোট	৳	প	
শর্গ, রৌপ্য, নিকেল এবং তামা মোট			

নগদ প্রাপ্ত

পরীক্ষা করিয়া অন্তর্ভুক্ত করা হইল।

ট্রেজারী কর্মকর্তা

হিসাব রক্ষক

ট্রেজারী কর্মকর্তা বা একজিকিউটিভ অফিসার

** ফরম নং ক্যান্ট ৫-খ
 ** (½ শীট ফুল ক্লেপ দৈর্ঘ্য অনুসারে, আলগা পাতায় এক পাশে মুদ্রণ করিত
 ** হইবে)
 ** ক্যান্টনমেন্ট

অর্থ প্রেরণের চালান

ক্যান্টনমেন্ট অফিস

ট্রেজারী

মূল কপি

ক্যান্টনমেন্ট অফিসে

ট্রেজারীতে রাখার জন্য

তারিখ : ১৯..

আনয়ন কারী	কি বাবদ	পরিমাণ	
		৳	পঃ
মোট কথায় :			
উল্টা পৃষ্ঠায় বিবৃত			
নোট	৳	প	
শর্গ, রৌপ্য, নিকেল এবং তামা..... মোট			

নগদ প্রাপ্ত

পরীক্ষা করিয়া অন্তর্ভুক্ত করা হইল।

ট্রেজারী কর্মকর্তা

হিসাব রক্ষক

ট্রেজারী কর্মকর্তা বা একজিকিউটিভ অফিসার

ফরম নং ক্যান্ট ৫-ক-খ

(বিধি ২৭)

($\frac{1}{2}$ শীট ফুল স্কেপ দৈর্ঘ্য অনুসারে, আলগা পাতায় এক পাশে মুদ্রণ করিত হইবে)

ট্রেজারীতে অর্থ জমার চালান

মূল কপি

(ট্রেজারীতে রাখার জন্য)

ট্রেজারীতে অর্থ জমার চালান

দ্বিতীয় কপি

(ক্যান্টনমেন্ট অফিসের জন্য)

ট্রেজারীতে অর্থ জমার চালান

তৃতীয় কপি

(অর্থ প্রদানকারীকে ফেরৎ দিতে হইবে)

.....ট্রেজারী তারিখ

.....ট্রেজারী তারিখ

.....ট্রেজারী তারিখ

আনয়নকারী	কোন খাতে	পরিমাণ	
		৳	পঃ
মোট কথায় :			
উল্টা পৃষ্ঠায় বিবৃত নোট স্বর্ণ, রৌপ্য, নিকেল তামা			
মোট			

নগদ প্রাপ্ত

পরীক্ষা করিয়া অন্তর্ভুক্ত করা হইল।

ট্রেজারার

হিসাব রক্ষক

ট্রেজারী কর্মকর্তা

আনয়নকারী	কোন খাতে	পরিমাণ	
		৳	প
মোট কথায় :			
উল্টা পৃষ্ঠায় বিবৃত নোট স্বর্ণ, রৌপ্য, নিকেল এবং তামা			
মোট			

নগদ প্রাপ্ত

পরীক্ষা করিয়া অন্তর্ভুক্ত করা হইল।

ট্রেজারার

হিসাব রক্ষক

ট্রেজারী কর্মকর্তা

আনয়নকারী	কোন খাতে	পরিমাণ	
		৳	প
মোট কথায় :			
উল্টা পৃষ্ঠায় বিবৃত নোট স্বর্ণ, রৌপ্য, নিকেল এবং তামা			
মোট			

নগদ প্রাপ্ত

পরীক্ষা করিয়া অন্তর্ভুক্ত করা হইল।

ট্রেজারার

হিসাব রক্ষক

ট্রেজারী কর্মকর্তা

ফরম নং ক্যাট ৬-খ
(বিধি ২৮)
(অর্ধেক ফুল কেপে দেখ্য অনুসারে ছাপাইতে হইবে)

ট্রেজারী পাশ বই

মাসিক ধারাবাহিক প্রাপ্তির দফা নং	কাহার নিকট হইতে কোন বাবদ জমা	তারিখ	চালান বা আদেশ নং	অর্থের পরিমাণ	ট্রেজারী কর্মকর্তার সংক্ষিপ্ত দস্তখত	পরিশোধের মাসিক ধারাবাহিক দফার নং	তারিখ	চেক বা আদেশের নং	অর্থের পরিমাণ	ট্রেজারী কর্মকর্তার সংক্ষিপ্ত দস্তখত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
				টা					টা	
				পঃ					পঃ	

ফরম নং ক্যান্ট ৭-খ
[বিধি ২৪(২)(ক) এবং ৬৪(২)]
(ফুল স্কেপে ছাপাইতে হইবে)
..... ক্যান্টনমেন্ট

রশিদ বই
পরিমাপ বই
রোজিস্টার

ক্রমিক নং	তারিখ	বই এর চলতি উদ্বৃত্ত	প্রাপ্ত রশিদ/ পরিমাপ বই এর নং	মোট	প্রদানের তারিখ	প্রাপ্ত বই এর ক্রমিক নং	প্রাপ্ত অধঃস্তন কর্মকর্তার না ও পদবী	বই গ্রহণকারী কর্মকর্তার দস্তখত	ফেরৎ প্রদানের তারিখ	একজিকিউটিভ অফিসারের সংশ্লিষ্ট দস্তখত	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

টীকা- রশিদ বই এবং পরিমাপ বই এর জন্য ভিন্ন ভিন্ন খণ্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

ফরম নং ক্যান্ট চ-খ
(বিধি ৩৬)
(খোলা ফুল স্কেপে ছাপানো হইবে)

প্রাপ্তি

সাধারণ ক্যাশ বই

মাস ও তারিখ	প্রাপ্তির খাত ও দফা	প্রাপ্তির বিবরণ এবং কাহার নিকট হইতে প্রাপ্ত	চালানের রশিদের ক্রমিক নং	অর্থের পরিমাণ		মোট		ট্রিজারীতে প্রেরণ	
				টঃ	পঃ	টঃ	পঃ	চালানের নং এবং তারিখ	অর্থের পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	টঃ	পঃ	

ব্যয়

মাস এবং তারিখ	ব্যয়ের খাত ও দফা	ব্যয়ের বিবরণ এবং কাহাকে প্রদত্ত	চেক নং	বিতরণ ভাউচার এর ক্রমিক নং	অর্থের পরিমাণ		মোট		ফ্রিজারীতে নগদ উদ্ধৃত কলাম ৬ যোগ এবং কলাম ১৪ বিয়োগ এর পর		উদ্ধৃত নগদ	
					টাকা	পং	টাকা	পং	টাকা	পং	টাকা	পং
৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬				

ফরম নং ক্যান্ট ৯-খ

(বিধি ৩৭)

(খোলা ফুল কেপে বা ডিমাই এ ছাপাইতে হইবে)

৫৭২

পাকিস্তান গেজেট, অতিঃ, মার্চ ১৫, ১৯৫৫

..... ক্যান্টনমেন্ট

শ্রেণীভুক্ত সারসংক্ষেপ

প্রধান খাত অপ্রধান খাত উপ-খাত বাজেট বরাদ্দ টাকা

এপ্রিল	মে	জুন	জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ		মন্তব্য
											তারিখ	পরিমাণ	
তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	
পরিমাণ	পরিমাণ	পরিমাণ	পরিমাণ	পরিমাণ	পরিমাণ	পরিমাণ	পরিমাণ	পরিমাণ	পরিমাণ	পরিমাণ	পরিমাণ	পরিমাণ	
টঃ পঃ	টঃ পঃ	টঃ পঃ	টঃ পঃ	টঃ পঃ	টঃ পঃ	টঃ পঃ	টঃ পঃ	টঃ পঃ	টঃ পঃ	টঃ পঃ	টঃ পঃ	টঃ পঃ	
মোট													
স্থানান্তরিত													
অন্তর্ভুক্ত													
মাসিক													
মোট													
চলমান													
মোট													

ক্যান্টনমেন্ট একজিকিউটিভ অফিসারের সংক্ষিপ্ত দস্তখত ও তারিখ

ফরম নং ক্যান্ট ১০-খ

[বিধি ৩৯(২)]

(ফুলক্ষেপে প্রস্থ আকারে ছাপাইতে হইবে)

..... মাস সন ১৯..... এর স্থানান্তরিত অন্তর্ভুক্তি।
 ক্যান্টনমেন্ট

অংকের পরিমাণ	যেই স্থান হইতে স্থানান্তরিত		যেইখানে স্থানান্তরিত		অংকের পরিমাণ	স্থানান্তরের কারণ	একজিকিউটিভ অফিসারের সংক্ষিপ্ত দস্তখত এবং তারিখ
	প্রধান খাত	অপ্রধান এবং উপ-খাত	প্রধান খাত	অপ্রধান এবং উপ-খাত			
টাঃ পাঃ					টাঃ পাঃ		

ফরম নং ক্যান্ট ১৪-খ
[বিধি ৪৬(১)]
(পাঞ্জুলিপি আকারে রাখিতে হইবে)

..... ক্যান্টনমেন্ট এর সংস্থাপন সংশোধনের প্রস্তাবনা বিবরণ

বর্তমান সংস্থাপন অনুমোদনের আদেশ নম্বর	তারিখ	প্রস্তাবনা সম্পর্কিত অফিস	বর্তমান স্কেল				গড় ব্যয়		ব্যয় প্রস্তাবনার বিবরণ	
			সংখ্যা	পদবী	সর্বনিক	বেতন বৃদ্ধি	সর্বাধিক	সংখ্যা	প্রস্তাবিত	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
					টাঃ পঃ	টাঃ পঃ	টাঃ পঃ	টাঃ পঃ		

একজিকিউটিভ অফিসারের দস্তখত
তারিখ

..... ক্যান্টনমেন্ট এর সংস্থাপন সংশোধনের প্রস্তাবনা বিবরণ

ক্যান্টনমেন্ট										প্রস্তাবনার কারণ	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের সিদ্ধান্ত নং এবং তারিখ	
বয় প্রস্তাবনার বিবরণ					অস্থায়ী							
স্কেল			স্থায়ী		মাসিক বৃদ্ধি		মাসিক হ্রাস		মাসিক বৃদ্ধি		মাসিক হ্রাস	
সর্বনিম্ন	বেতন	সর্বধিক	গড় বয়	মাসিক বৃদ্ধি	মাসিক হ্রাস	মাসিক বৃদ্ধি	মাসিক হ্রাস	সময়	সময়	সময়	সময়	সময়
১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	
টাঃ পঃ	টাঃ পঃ	টাঃ পঃ	টাঃ পঃ	টাঃ পঃ	টাঃ পঃ	টাঃ পঃ	টাঃ পঃ	টাঃ পঃ	টাঃ পঃ	টাঃ পঃ	টাঃ পঃ	

প্রেসিডেন্ট, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
তারিখ :

প্রত্যেক শাখার মোট ব্যয়	কর্তন				নীট প্রদেয়	প্রদানকারীর দস্তখত	ভবিষ্য তহবিলে অনুদান	মন্তব্য
	আয় কর	ভবিষ্য তহবিলের চাঁদা						
১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
টাঃ	টাঃ	টাঃ	টাঃ	টাঃ	টাঃ	টাঃ	পাঃ	
পাঃ	পাঃ	পাঃ	পাঃ	পাঃ	পাঃ	পাঃ	পাঃ	
					মোট ..			

কর্তন নিম্নবর্ণিত অবিতরণকৃত বেতন ফেরৎ....

মোট

যোগ ভবিষ্য তহবিলে অনুদান বাবদ

পরিশোধের জন্য প্রয়োজনীয় নীট টাকা

..... কর্তৃক পরিশোধিত

চেক নং, তাং, পক্ষে.....

চেক নং, তাং, পক্ষে.....

প্রত্যায়িত

(১) আমি এই মর্মে সঙ্কল্প যে, যেই সকল বেতন, ছুটির বেতন এবং দায়িত্ব পালনের বেতন ইত্যাদি, যাহা ১৯..... সনের মাসের জন্য (পূর্বতন শেষ মাস) উত্তোলন করা হইয়াছে, তাহা নিম্নবর্ণিতগুলি ব্যতীত যাহার মোট অংক এই বিল হইতে কর্তনপূর্বক ফেরৎ দেওয়া হইয়াছে) যথাযথ ব্যক্তিবর্গের নিকট বিতরণ করা হইয়াছে এবং *ঐ বিতরণের রশিদসমূহ আমার অফিসে একইট্রেস রোলে গৃহীত হইয়াছে এবং ২০ টাকার বেশী সকল পরিশোধের ক্ষেত্রে রশিদে স্ট্যাম্প লাগাইয়া সঠিকভাবে বাতিল করা হইয়াছে এবং ছুটি এবং পদোন্নতি ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সার্ভিস বইতে অন্তর্ভুক্ত করা হইয়াছে।

(২) বিল স্কেল রেজিস্টারে রেকর্ডকৃত বেতন স্কেলের সঙ্গে যাচাই করিয়া দেখা হইয়াছে।

(৩) যেই সকল ব্যক্তির বেতন ১৫ টাকার অধিক নয়, যাহাদের বেতন এই বিলে উত্তোলন করা হইয়াছে, তাহাদের বেতন প্রকৃত পক্ষে এই মাসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট।

তারিখ ১৯ ...

প্রদান করা হইক টাকা

তারিখ ১৯ ...

পরীক্ষিত এবং অন্তর্ভুক্তকৃত

হিসাব

রক্ষক

একজিকিউটিভ

অফিসার

অনুপস্থিত কর্মকর্তাদের ফেরতকৃত বেতনের বিশদ বিবরণ

সংস্থাপনের শাখা	নাম	সময়	অর্থের পরিমাণ	সংস্থাপনের শাখা	নাম	সময়	অর্থের পরিমাণ	সংস্থাপনের শাখা
	ইজা				ইজা			

নাম	সময়	অর্থের পরিমাণ	সংস্থাপনের শাখা	নাম	সময়	অর্থের পরিমাণ
ইজা						

ফরম নং ক্যান্ট ১৬-খ

[বিধি ৫৪(১)]

(খোলা ফুল ক্ষেপে ছাপাইতে হইবে)

বাংলাদেশ ক্যান্টনমেন্ট কর্মচারী চাঁদা ভিত্তিক ভবিষ্য তহবিল খতিয়ান

চাঁদা দাতার নাম (পিতার নামসহ) :

স্থায়ী ঠিকানা :

বৎসর ১৯..... - ১৯..... । ৩১ মার্চ, ১৯..... তারিখে বেতন (পূর্ববর্তী বৎসর) চাঁদার হার অনুদানের হার

মাস	চাঁদা				অনুদান		মন্তব্য
	চাঁদা	অগ্রিম আদায়	মোট	উত্তোলন/ অগ্রিম	অনুদান	উত্তোলন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
এপ্রিল							
মে							
জুন							
জুলাই							
আগস্ট							
সেপ্টেম্বর							
অক্টোবর							
নভেম্বর							
ডিসেম্বর							
জানুয়ারি							
ফেব্রুয়ারি							
মার্চ							
	মোট						

(ক)

- (১) প্রারম্ভিক জের, তাং ১-৪-১৯.....
 (২) চাঁদা এবং আদায় (কলাম ২ এবং ৩)
 মোট (কলাম ৪)
 (৩) কর্তন অগ্রিম (কলাম ৫)
 জের
 (৪) সমাপনী জের, তাং ৩১-৩-১৯.....

(খ)

- (১) প্রারম্ভিক জের, তাং ১-৪-১৯...
 (২) অনুদান (কলাম ৬)
 মোট
 (৩) কর্তন উত্তোলন (কলাম ৭)
 জের
 (৪) সমাপনী জের, তাং ৩১-৩-১৯...

চাঁদা উপরের ক(৪) মারফত]
 অনুদান উপরের খ(৪) মারফত ..
 মোট ...

বৎসরে উত্তোলিত আগাম
 বৎসরে আদায়ের পরিমাণ
 বর্তমান আদায়যোগ্য জের
 বর্তমান আদায়যোগ্য কিস্তি

গণনাকৃত.....

যাচাইকৃত

একজরিকিউটিভ অফিসার

ফরম নং ক্যান্ট ১৭-খ

[বিধি ৫৪(২)]

(খোলা ফুল স্কেপে ছাপাইতে হইবে)

ভবিষ্য তহবিল মাসিক হিসাব

বাংলাদেশ ক্যান্টনমেন্ট কর্মচারী চাঁদা ভিত্তিক ভবিষ্য তহবিল ক্যান্টনমেন্ট মাস ১৯..... এর লেনদেনের মাসিক হিসাব।

ক্রমিক নং	চাঁদা দাতার নাম	পদবী	জমা		মোট	খরচ			সমাপ্তি জের	মন্তব্য		
			প্রারম্ভিক জের	চাঁদা এবং অগ্রিম আদায়		ক্যান্টনমেন্ট ফাউ হইতে অনুদান	চাঁদা দাতা বা মনোনীতকে প্রদান	বীমা প্রিমিয়াম পরিশোধ			মোট পরিশোধ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

(১) ভবিষ্য তহবিল মাসিক হিসাব অনুসারে জের

(২) বিনিয়োগ কর্তন

(৩) পাশ বই অনুসারে জের

একজিকিউটিভ অফিসার

ফরম নং ক্যান্ট ১৮-খ
(বিধি ৫৭)

(^১/_২ শীট ফুলস্কেপে গ্রাহ্ অনসারে আলগা শীটে ফরমে ছাপাইতে হইবে এবং সার্টিফিকেট উল্টা পাতায় ছাপাইতে হইবে)

অপ্রত্যাশিত বিল

ভাউচার নং বৎসর ... ১৯

..... ক্যান্টনমেন্ট

উপ-ভাউচার নং	খরচের বর্ণনা, কর্তৃপক্ষের উল্লেখ (যেই ক্ষেত্রে বিশেষ অনুমোদন প্রয়োজন)	পরিমাণ	
		টাঁ	প%

মোট কথায় (.....) মোট

আমি প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত খরচসমূহ বাস্তবে যথাযথ প্রাপককে পরিশোধ করা হইয়াছে, এবং উপ-ভাউচারসমূহ এমনভাবে বাতিল করা হইয়াছে, যাহাতে উহা পুনরায় ব্যবহার না করা যায়।

দস্তখত

পদবী

টাকা

তারিখ :

একজিকিউটিভ অফিসার

ফরম নং ক্যান্ট ১৯-খ

(বিধি ৫৮)

(ফলক্ষেপে গ্রন্থ অনুসারে ছাপাইতে হইবে)

স্থায়ী অগ্রিম রেজিস্টার

অনুমোদনের আদেশ	যেই কর্মকর্তার জন্য অনুমোদন করা হইয়াছে	অর্থের পরিমাণ	উত্তোলনের তারিখ	ফেরৎ এর তারিখ	৩১ মার্চ তারিখে বকেয়া, বৎসর ১৯..... - ১৯	
					অর্থের পরিমাণ	প্রাপ্তি স্বীকারের রশিদের তারিখ
১	২	৩ টাঃ পঃ	৪	৫	৬ টাঃ পঃ	৭

প্রাপ্তি স্বীকারের রশিদের তারিখ সহ			
বৎসর ১৯... - ১৯..... পরিমাণ	প্রাপ্তি স্বীকার এর রশিদের তারিখ	বৎসর ১৯... - ১৯.....	
		অর্থের পরিমাণ	প্রাপ্তি স্বীকার এর রশিদের তারিখ
৮ টাঃ পঃ	৯	১০ টাঃ পঃ	১১
		১২ টাঃ পঃ	১৩
			১৪

ফরম নং ক্যান্ট ২০-খ
(বিধি ৬০)
(খোলা ফুলক্ষেপে ছাপাইতে হইবে)

..... ক্যান্টনমেন্ট

স্থায়ী অগ্রিম

১	২	৩	৪								
তারিখ	উপ- ভাউচার নং	বর্ণনা	ব্যয়								
			যেই সকল হিসাব হইতে কর্তন করা হইবে উহাদের খাত বা খাতসমূহ এবং টাকার পরিমাণ উল্লেখপূর্বক প্রত্যেক ভাউচার এর শ্রেণী বিন্যাস								
			(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)
			টা	টা	টা	টা	টা	টা	টা	টা	টা
			প	প	প	প	প	প	প	প	প

হিসাব

৫			
স্থায়ী অগ্রিম পুনর্ভরণ			
মোট	অগ্র্যগণিত বিলের তারিখ	অর্থের পরিমাণ	অগ্রিম ধারকের সংক্ষিপ্ত স্বাক্ষর
	(ক)	(খ)	(ঘ)
টা	প	প	(য)
		চ	
		প	
		(গ)	
		চেকের নং এবং তাং	

ফরম নং ক্যান্ট ২১-খ
[বিধি ৬৬(১)]
(খোলা ফুলক্ষেপে ছাপাইতে হইবে)

গণপূর্ত

ক্রমিক নং	কাজের বর্ণনা	মৌলিক নির্মাণ/মোরামত	অনুমোদিত প্রাকল্পের পরিমাণ	প্রাকল্প অনুমোদনের তারিখ	প্রাকল্প অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নাম	কাজ বাস্তবায়নকারী সংস্থা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

কাজের রেজিস্টার

কাজ শুরু তারিখ	কাজ সমাপ্তির তারিখ	বিল দাখিলের তারিখ	প্রদত্ত অর্থ		পরিমাপ বই এর সূত্র	মন্তব্য
			পরিশোধ ভাউচার নং এবং তাং	অর্থের পরিমাণ		
৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

* টীকা- (১) অসমাপ্ত কাজের হিসাব চলতি বৎসরের শেষ পর্যন্ত মোট ব্যয়সহ পরবর্তী বৎসরের হিসাবে দেখাইতে হইবে।
(২) চলতি পরিশোধ লাল কালিতে দেখাইতে হইবে।
(৩) মৌলিক নির্মাণ কাজের জন্য ভিন্ন খণ্ডের রেকর্ড রাখিতে হইবে।

ফরম নং ক্যান্ট ২২-খ
[বিধি ৬৪(১)]
(১/৪ ফুলক্ষেপে গ্রন্থ আকারে ছাপাইতে হইবে)

পরিমাপ বই

কাজে নাম
কাজের অবস্থান
কাজ বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম
পরিমাপের তারিখ

(প্রত্যেক কাজের পরিমাপ শুরু করার সময় উপরের চারটি লাইন পুনরায় উল্লেখ করিতে হইবে)

বর্ণনা	নং	শেষ	প্রস্থ	গভীরতা	দ্রব্যাদি